

**ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
Т. РЫСҚҰЛОВ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ
«ҚЫЗЫЛПАҢ СҰЛТАНБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОРТА МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

БҰЙРЫҚ № 144 - Ө

Жақсылық ауылы

30 сәуір 2024 жыл

**2023-2024 оқу жылында білім беру ұйымының өзін-өзі бағалауын
ұйымдастыру және өткізу туралы**

«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 21-2) тармақшасына сәйкес білім беру ұйымдарының білім беру қызметін өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру туралы және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 26 шілдедегі № 366 бұйрығына қосымша Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығын басшылыққа ала отырып
БҰЙЫРАМЫН:

1. Жамбыл облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаментінің 2024 жылы мемлекеттік аттестаттауға жататын білім беру ұйымдарының кестесіне сәйкес 2024 жылдың 30 сәуір - 12 маусым аралығында мектепте өзін-өзі бағалау ұйымдастырылып, өткізілсін.
2. Білім беру ұйымдарын өзін-өзі бағалау өлшемшарттары ережесіне сай мектептің педагогикалық кеңесте ұжымға таныстырылып іс-шаралар жоспары жасалынып, бекітілсін.
3. Өзін-өзі бағалауды сапалы ұйымдастырып өткізу мақсатында төмендегі құрамда комиссия құрылсын:
 - 3.1. Комиссия төрағасы, мектеп директоры А.Стыбаева
 - Комиссия мүшелері:
 - 3.2. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Р.Түменбаева
 - 3.3. Директордың оқу тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Ж.Асилина
 - 3.4. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Сайрамбаев
 - 3.5. Директордың ақпараттық ісі жөніндегі орынбасары А.Қараева
 - 3.6. Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары М.Маликеев
 - 3.7. Бастауыш кәсіподақ ұйымының төрайымы Г.Мамбетрзаева
4. Өзін-өзі бағалау қорытындысы педагогикалық кеңесте ұжымға таныстырылып, қамқоршылық кеңес мүшелеріне есебі берілсін.

5. Өзін-өзі бағалау құжаттары Жамбыл облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаментіне жинақталып, өз уақытында тапсырылсын.

6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры: А.Стыбаева



Бұйрықпен таныстым:

- 1. Р.Түменбаева.....*А.С.С.*
- 2. Ж.Асигина.....*А.С.С.*
- 3. А.Сайрамбаев.....*А.С.С.*
- 4. А.Караева.....*А.С.С.*
- 5. М.Маликеев.....*А.С.С.*
- 6. Г.Мамбетраева.....*А.С.С.*

ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ ҒЫЛЫМ БАСҚАРМАСЫ
Т. РЫСҚҰЛОВ АУДАНЫНЫҢ ҒЫЛЫМ БӨЛІМІ
«ҚЫЗЫЛШАН СҰЛТАНБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОРТА МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

БҰЙРЫҚ № 148 - Ө

Жақсылық ауылы

30 сәуір 2024 жыл

2023-2024 оқу жылының сәуір айында білім беру ұйымының өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және өткізу бойынша міндеттемелерді бөлу туралы

2023-2024 оқу жылының 30 сәуір -12 маусым аралығында білім беру ұйымында өзін-өзі бағалау айлығын ұйымдастырып өтетіндігін негізге алып,
БҰЙЫРАМЫН:

1. Өзін-өзі бағалауды жүргізу бойынша өзін-өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының орынбасарлары Р.Түменбаеваға, Ж.Асилинаға, А.Сайрамбаеваға, А.Қараеваға, М.Маликеевке жүктелсін.
2. «Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы» бөлімі бойынша өзін-өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының орынбасарлары Р.Түменбаева, М.Маликеевке жүктелсін.
3. «Кадрлық құрамға талдау» бөлімі бойынша өзін-өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының орынбасарлары Р.Түменбаеваға, Ж.Асилинаға жүктелсін.
4. «Білім алушылар контингенті» бөлімі бойынша өзін-өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының орынбасары Р.Түменбаеваға жүктелсін.
5. «Оқу-әдістемелік жұмыс» бөлімі бойынша өзін-өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының орынбасарлары Р.Түменбаеваға, Ж.Асилинаға, А.Сайрамбаеваға, А.Қараеваға жүктелсін.
6. «Оқу-материалдық активтер» бөлімі бойынша өзін-өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының орынбасары М.Маликеевке жүктелсін.
7. «Ақпараттық ресурстар және кітапханалық қор» бөлімі бойынша өзін-өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының орынбасарлары Ж.Асилинаға, А.Қараеваға жүктелсін.
8. «Білім алушылардың білімін бағалау» бөлімі бойынша өзін-өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының орынбасарлары Р.Түменбаеваға, А.Қараеваға жүктелсін.

9. Оқыту нәтижелері бағаланатын 4,9- сынып оқушыларының мәліметтер базасын сапалы дайындау, оқушылардың тестке дайындығын ұйымдастыру, толық қатысуын ұйымдастыру, тестілеуді талапқа сай өткізу жауапкершілігі мектеп директорының орынбасарлары Р.Түменбаеваға, А.Караеваға жүктелсін.
- 10.«Білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасы» бөлімі бойынша өзін-өзі бағалауға қажетті барлық құжаттарды дайындау мектеп директорының орынбасары А.Караеваға жүктелсін.
11. Білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету бойынша уәкілетті органға өзін-өзі бағалау құжаттарын өткізу мектеп директорының орынбасары Р.Түменбаеваға жүктелсін.
12. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры



А.Стыбаева

Бұйрықпен таныстым:

Р.Түменбаева.....
Ж.Асилина.....
А.Сайрамбаев.....
А.Караева.....
М.Маликеев.....